

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNHA PRAZA DE PEÓN DE APARCADOIRO, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE BOIRO PARA A ESTABILIZACIÓN EXCEPCIONAL DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, (disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público). Código do procedemento 47/2022.

Primeira.-Características da vacante convocada.

Denominación: Peón de aparcadoiro.

Clasificación: Persoal laboral fixo. Grupo E. Xornada completa

Funcións:

Responsabilidades xerais:

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respectando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

- Custodia e vixilancia do mobiliario, máquinas, instalacións do aparcadoiro e entrada de persoas; apertura e peche.
- Cobro e control de máquinas.
- Realizar dentro das dependencias os traslados de material, mobiliario e aparellos que foren precisos.
- Atención ó público.
- Limpeza dos equipos e instalacións adscritos ó servizo.
- Coidado e conservación dos materiais e elementos de traballo que teña asignado.
- Dar conta ó coordinador de servizos das anomalías que observe no lugar de traballo.
- Seguir o plan de traballo que teña establecido.
- Informar dos erros ou danos de equipos ou instalacións da súa area de traballo ante o seu superior.
- Recibir, conservar e distribuír os documentos, obxectos e correspondencia que lle sexan encomendados.
- Levar a cabo as xestións necesarias para resolve-las cuestións que se presenten ou que se lle encarguen no seu ámbito competencial.
- Executa-las ordes que se lle asignen de acordo coa súa especialidade.
- Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.
- Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.
- En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

Responsabilidades específicas:

- Vixilancia, mantemento e atención ó público no aparcadoiro municipal

Segunda.-Requisitos específicos das persoas aspirantes.

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos :

- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, ou equivalente.

Terceira.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do estrato do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido neste anexo, virá acompañada da seguinte documentación (orixinal ou ou copia electrónica):

- DNI ou documento identificativo.
- Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.
- Xustificante do pago dos dereitos de exame.

MODELO DE SOLICITUDE

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA DE PEÓN DE APARCADOIRO (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO)		47/2022	SOLICITUDE
SOLICITANTE			
DNI	NOME E APELIDOS		
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÉFONO	RÚA/ Nº		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:			
Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de peón de aparcadoiro (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos.			
SOLICITA			
Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica):			
<input type="checkbox"/> DNI ou documento identificativo. <input type="checkbox"/> Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente). <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade (no seu caso). <input type="checkbox"/> Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación. <input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos dereitos de exame.			

Boiro, ____ de _____ de 20 ____