RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Expediente núm.: 1424/2026
Resolución con número e data establecidos á marxe
Procedemento: Selección de Persoal e Provisión de Postos
Asunto do Expediente: PROCESO SELECTIVO TÉCNICO/A FORESTAL: GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

A Dirección Territorial da Coruña da Consellería de Emprego, comercio e emigración remitiu autorización de contratación anticipada dun técnico/a e cinco peóns durante nove meses conforme ao establecido no artigo 16 da Orde de 22 de xaneiro de 2026, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento de emprego no medio rural (Galicia Suma Talento- rural activo) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2026 (DOG nº 24 do 05/02/2026).

Na Orde de convocatoria desta subvención consta que a entidade local beneficiaria deberá solicitar ás persoas demandantes non ocupadas mediante a presentación dunha oferta de emprego específica nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia.

Considerando que a competencia para a aprobación das bases corresponde ao alcalde,

Vista a proposta de resolución PR/2026/717 de 8 de abril de 2026 fiscalizada favorablemente con data de 9 de abril de 2026.

RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras do proceso selectivo destinado á contratación con carácter laboral temporal de 1 técnico/a superior en xestión forestal, segundo o texto que se inclúe ó final deste acordo.

SEGUNDO.- Que se tramite o expediente de selección de conformidade co previsto nas bases aprobadas e que se anexan a continuación.

TERCEIRO.- Que se dea conta ao Pleno na vindeira sesión.

ANEXO

"BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TÉCNICO SUPERIOR EN XESTIÓN FORESTAL, PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

1º .-OBXECTO:

A regulación do procedemento para a cobertura con carácter laboral temporal dun posto de técnico/a superior en xestión forestal a xornada completa durante 9 meses, para a realización do servizo: "PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS NAS FAIXAS SECUNDARIAS DOS NÚCLEOS

JOSE RAMON ROMERO GARCIA (1 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 10/04/2026
HASH: 4705b4759d2619c64322b37e5b8aeff7a

SEVERINO ABALO CHOUZA (2 para 2)
Secretario accidental
Data de Sinatura: 10/04/2026
HASH: 95b33d269cc51a8ff4be2c0bd0f40451

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 9

RURAIS D CONCELLO DE BOIRO 2026” ó abeiro da Orde de 22 de xaneiro de 2026, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento de emprego no medio rural (Galicia Suma Talento- rural activo).

As funcións que realizará a persoa traballadora seleccionada serán as seguintes:

- Inspección das parcelas incluídas nas franxas de prevención dos núcleos de poboación.

- Identificación de propietarios que incumpren cos criterios de xestión de biomasa.

-Elaborar propostas sobre planificación e desenvolvemento de actividades do servizo e previsión de necesidades.

-Deseño e impulso do programa ou outras actuacións dinamizadoras e a súa difusión.

-Elaboración de informes específicos, estatísticas, etc., relacionados co seu servizo.

-Traballo de campo, xestión administrativa e elaboración de memorias.

-Atender e informar ó público nas materias da súa competencia.

-Utilización das aplicacións informáticas correspondentes á súa unidade.

-Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e postos de traballo.

-Manter a formación continua nos coñecementos e procedementos necesarios para realizar as funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

-Calquera outras funcións e tarefas de análoga natureza que lle sexan encomendadas polo seu superior xerárquico, dentro do ámbito das súas competencias.

2º.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN: O contrato de traballo formalizarase baixo a modalidade contractual laboral temporal “para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral” ó abeiro do Real Decreto Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, por unha duración de nove meses a xornada completa (subgrupo C1).

En canto a regulación das condicións do contrato laboral temporal estarase ó disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e resto de disposicións normativas aplicables a esta materia.

3º.- SISTEMA DE ACCESO: Oposición, previa preselección de persoas candidatas polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

4º.- REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS:

Para poder tomar parte na oposición será necesario que os aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 9

A) Pertencer a calquera dos Estados asinantes do Tratado da Unión Europea e o Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, con coñecementos suficientes da lingua castelá e/ou galega.

B) Os estranxeiros que non pertenzan a algún dos Estados asinantes do Tratado da Unión Europea, deberán ter permiso de traballo cunha duración mínima de 12 meses, a titulación esixida para o posto ó que optan homologada polo Estado español e os coñecementos suficientes de lingua castelá e/ou galega.

C) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder de aquela para a xubilación forzosa por idade.

D) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.

A condición de discapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme á normativa vixente e referida ó día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial, caso de ser seleccionado.

E) Non estar afectado por motivos de incompatibilidade recollidos nas disposicións da Lei de Incompatibilidades referidos ó persoal das Administracións Públicas.

F) Acreditar estar en posesión da titulación de Técnico Superior en Xestión Forestal ou equivalente debidamente homologada.

G) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia (SEPE) como demandante non ocupada e estar dispoñible para o emprego, tanto no momento da selección coma no da formación do contrato de traballo coas cláusulas específicas para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

H) Non ter sido contratada no programa Aprol Rural (TR351G), por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2025 pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no ámbito de colaboración coas entidades locais.

O concello de Boiro solicitará as persoas traballadoras mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, en modelo normalizado. Unha vez recibida a listaxe de persoas candidatas, o departamento de persoal citará a todas as persoas para realización dunha reunión na que se explicarán as condicións do posto ofertado e o detalle deste proceso selectivo.

5º.- TAXAS DO PROCESO SELECTIVO:

De conformidade co disposto no artigo 4, da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame (BOP da Coruña nº 166 de data de 01/09/2022), as persoas aspirantes **deberán ingresar a cantidade de 20 euros.**

Terán unha bonificación do 100% da cota aquelas persoas que acrediten estar **desempregadas (en situación legal de desemprego) por un período superior a 1 mes** a contar dende o último día de presentación de instancias. Este punto acreditarase con informe de vida laboral da TXSS actualizado ou certificado expedido polo SPE onde conste a antigüidade como desempregado/a.

Terán unha bonificación do 100% da cota tributaria os titulares de familias numerosas de carácter especial, e dun 50% do cota os titulares de familia numerosa de categoría xeral. Para

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 9

poder acreditar dita circunstancia coa presentación da instancia débese acompañar copia do título de familia numerosa vixente.

A devindicación da taxa producirase no momento da presentación da solicitude de inscrición nas probas selectivas.

Dita solicitude de inscrición non será tramitada ata que non faga efectivo o importe da taxa.

A falta de pago da Taxa no prazo de admisión das solicitudes, determinará a inadmisión da persoa aspirante ás probas selectivas.

Á solicitude de inscrición haberá de acompañarse, en todo caso, xustificante de ter ingresado o importe da taxa por dereito de exame.

Cando por causas non imputables ao suxeito pasivo, a actividade técnica e/ou administrativa que constitúe o feito impoñible da taxa non se realice, procederá a devolución do importe correspondente. Polo tanto, non procederá devolución algunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ao interesado.

O sistema será a AUTOLIQUIDACIÓN, que deberá presentarse xunto co xustificante de ingreso, coa solicitude de participación no proceso selectivo de que se trate.

A autoliquidación realizarase a través do PORTAL TRIBUTARIO do Concello de Boiro, e será abonada nas oficinas das entidades colaboradoras coa recadación do concello, nas oficinas do concello mediante pago con tarxeta, ou a través da pasarela de pagos que se pon a disposición na páxina web do Concello de Boiro.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

6º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

As persoas que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas ó señor Alcalde-Presidente, en modelo que se engade como ANEXO I, na sede electrónica do Concello de Boiro https://boiro.sedelectronica.gal ou no Rexistro Xeral do Concello de Boiro en horario de atención ó público (de luns a venres de 9:00 a 13:30) durante o prazo de DEZ DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte á reunión mantida cos candidatos enviados polo SPE para explicarlles o obxecto da convocatoria. No caso de ser presentadas por correo ou noutros rexistros, e a efectos de poder realizar o seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada por correo electrónico dirixido a persoal@boiro.org

Os textos das probas selectivas distribuiranse, por defecto, en galego; as persoas aspirantes que queiran dispor do texto das probas en lingua castelá deberán indicalo na súa solicitude. Unha vez publicada a resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas non poderán modificar o idioma das probas.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento (orixinais ou copias electrónicas):

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 9

- DNI.

- Xustificante pago da taxa de dereitos de exame/ documentación xustificativa para a súa bonificación.

- Titulación.

- Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 4 ou equivalente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

7º.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución pola que se declaren con carácter provisional as persoas admitidas e excluídas, co motivo da exclusión. No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o estean por motivos non emendables, a relación provisional será considerada como definitiva.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de cinco hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da mencionada resolución no páxina web do concello www.boiro.gal, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada. Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra de prazo habilitado para este efecto.

Unha vez transcorrido o prazo de reclamacións e resoltas as alegacións presentadas, por medio de Resolución da Alcaldía aprobarase a lista definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas así coma a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na web www.boiro.gal.

Fixará tamén a data, hora e lugar na que deberá constituírse o tribunal e data, hora e lugar para o comezo das probas selectivas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo.

Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se deduza que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideren derivar da súa participación.

8º.- OPOSICIÓN

A oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio:

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 9

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 40 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre o temario que se detalla neste apartado. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para superar a proba, para o que se terá en conta que as respostas incorrectas non restarán puntuación.

Unha vez realizado este primeiro exercicio, pasarase a realizar o segundo exercicio na mesma xornada.

Segundo exercicio: Un ou varios supostos prácticos, relacionados co temario que se detalla neste apartado. O exercicio será determinado polo tribunal inmediatamente antes da súa realización. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

Posteriormente cada persoa candidata lerá e exporá o seu exercicio ante os membros do tribunal, podendo estes formularlle preguntas relativas ó mesmo.

O exercicio puntuarase de 0 a 10 puntos. Serán eliminadas as persoas aspirantes que non superen o 5.

Sistema de avaliación: Unha vez realizados ambos exercicios, o Tribunal Cualificador avaliará o primeiro exercicio (tipo test). Acto seguido procederase á avaliación do segundo exercicio unicamente ós aspirantes que tiveran superado o primeiro exercicio.

Terceiro exercicio: A proba de coñecemento da lingua galega está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que as persoas aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou no apto.

Sen embargo, as persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida de acordo co previsto na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, mediante a presentación do certificado que acredite ter, como mínimo o CELGA 4, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

TEMARIO:

1.- Coñecemento do entorno físico e xeográfico do Concello de Boiro.

2.- Cartografía.

3.- Lei de montes de Galicia.

4.- Tratamento silvícola: rozas, rareos e clases.

5.- Enfermidades e pragas das principais especies arbóreas.

6.- Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 9

7.- Análise e comportamento do incendio forestal.

8.- Prevención de incendios forestais.

9.- Ecoloxía e características forestais das quercíneas e das frondosas non quercíneas en Galicia.

10.- Ecoloxía e características forestais das coníferas en Galicia.

11.- Decreto 67/2007 do 22 de marzo polo que se regula o catálogo galego de árbores senlleiras.

12.- Estrutura dos plans de prevención de incendios forestais no ámbito municipal.

9º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

Estará formado por un/ha Presidente/a e un/ha secretario/a e por tres vogais designados pola Alcaldía na mesma Resolución pola que se aproba a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos. Todos os vogais deberán posuír nivel de titulación igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

Este tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

Este tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer a incorporación ó mesmo de Técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do tribunal, actuando con voz pero sen voto.

10º.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS:

As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI, documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo tribunal.

Por non ser obrigatoria a súa publicación, os anuncios de celebración das sucesivas probas ou exercicios, si eso procedese, con indicación do lugar e hora en que tivesen lugar, publicaranse na páxina web do concello de Boiro www.boiro.gal, ó menos con 48 horas de antelación.

11º.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN:

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal elevará proposta de contratación da persoa aspirante que conte coa maior puntuación total final (suma de puntuación obtida nas probas da oposición).

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 9

Asemade se proporá unha listaxe de suplentes, por orde decrecente da puntuación final, para o caso de baixas ou renuncias.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- Mellor puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición.

De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a acta correspondente.

12º.- NORMAS FINAIS:

Primeira: O tribunal queda facultado para resolver tódalas cuestións que puideran suscitarse durante o desenvolvemento das probas ou na cualificación e resolverá das mesmas, podendo adoptar cantas medidas estimen oportunas para a debida orde de selección, así coma os acordos precisos para a resolución de cantos litixios se susciten e cando a súa resolución non este prevista nestas bases.

Segunda: Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente de aplicación.

Terceira: Tódolos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso faranse públicos, exclusivamente, na páxina web do Concello de Boiro www.boiro.gal

Cuarta: Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Quinta: Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo correspondente, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 9

CONCELLO DE BOIRO

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO TÉCNICO/A FORESTAL (RURAL ACTIVO 2026)	1424/2026-1	SOLICITUDE
SOLICITANTE		
DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:

Compre os requisitos sinalados na base 4ª das que rexen este proceso para a selección dun/ha técnico/a forestal (persoal laboral temporal).

SOLICITA

Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación:

□ DNI.
□ Titulación académica.
□ Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 4 ou equivalente.
□ Xustificante pago da taxa de dereitos de exame/ documentación xustificativa para súa bonificación.

Boiro, _____ de ____________de 2026

Asdo.-

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: ARZ3JZ7Y4AMJCC2RZCRKLEGY
Corrección: https://boiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 9