



## **BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO “OBRAZOIRO DE EMPREGO HOSTALERÍA BOIRO III”**

O obradoiro de emprego **“OBRAZOIRO DE EMPREGO HOSTALERÍA BOIRO III”** é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, cofinanciado pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo, e promovido polo **Concello de Boiro**.

2020

A/s **especialidade/s** a impartir é/son a/s seguintes:

2014

- OPERACIÓN BÁSICAS DE COCIÑA (HOTR0108) (8 alumnos/as)**
- OPERACIÓN BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR (HOTR0208) (8 alumnos/as)**

XUVE

e gyo

Empr

de

atiivo

Oper

arma

Progr

o

futur

teu

en o

invist

FSE

O

- As actuacións a realizar son as seguintes:
- 1.- Menús sociais.
  - 2.- Almorzos saudables.
  - 3.- Almorzos solidarios.
  - 4.- Eventos gastronómicos do concello.
  - 5.- Xornadas de showcooking.
  - 6.- Comidas degustación.

O obradoiro terá unha duración de **6 meses** e formará a **16 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a (xornada completa)**
- **1 mestre da especialidade OPERACIÓN BÁSICAS DE COCIÑA (HOTR0108) (xornada completa)**
- **1 mestre da especialidade OPERACIÓN BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR (HOTR0208) (xornada completa)**
- **1 mestre de formación complementaria (ensino básico/titor) (ao 50 % da xornada)**
- **1 auxiliar administrativo (ao 50 % da xornada)**

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:





## 1. Grupo de traballo mixto:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algúm dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 30/09/2019**, segundo se establece na Orde do 4 de abril de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2019 (DOG núm 79, do 25 de abril de 2019).

## 2. Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

**Localidade:** Ámbito dos Concellos de BOIRO. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** Dende os 18 anos ata o día anterior ao cumprimento dos 30 anos.

**Situación Laboral:** Mozos e mozas desempregados, inscritos no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, sen que se requira a súa inscrición como demandantes de emprego, sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro. No caso das persoas inscritas como beneficiarias no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil que non estean inscritas como demandantes de emprego, poderán inscribirse como demandante de emprego e solicitar os servizos correspondentes ou ben dirixirse directamente ao grupo mixto de selección con anterioridade á sondaxe de candidatos, que se efectuará o 16/09/2019.





**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2 e 10 da Orde do 4 de abril de 2019 (DOG núm 79, do 25 de abril de 2019), e no artigo 105.3 da Lei 18/2014 de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia e no Programa operativo de emprego xuvenil 2014-2020, segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumplir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (art. 2.3).

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, e o mínimo será, se é posible, de 48 (*3 por praza*). A sondaxe poderá realizarse entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320 ou 370.**

2020

2014

III

XVII

egio

Emp

de

Oper

ativo

Progr

o -

Futur

teu

e no

Invi

ESE

O

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, o concello de Boiro tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Boiro**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

A selección definitiva dos/as 16 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Os candidatos /as a alumnos /as traballadores/as deberán achegar, no momento da entrevista, a seguinte documentación a efectos de baremación:

- Orixinal e fotocopia do DNI ou NIE.
- Orixinal ou fotocopia do título académico ou cualificación profesional correspondente. No caso de que na base de datos do Servizo Público de Emprego de Galicia figure unha titulación ou cualificación máis alta que a que aporte o candidato, tomarase esta como puntuable a efectos de baremación. Non se procederá a efectuar esta comprobación no caso de que o candidato non aporte ningunha documentación relativa a este punto, xa que nese suposto non se puntuará.
- Orixinal e fotocopia do certificado de minusvalía no caso de que acredite unha minusvalía igual ou superior ao 33%.
- Informe de vida laboral posterior a data de publicación destas bases.
- Acreditación de ter planificado no seu Itinerario de Inserción a súa participación nestes programas.

Toda a documentación non presentada no momento da entrevista non se terá en conta a efectos de baremación.





A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a data e lugar para a realización da entrevista. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e puntuará, o que será obxecto de exposición pública no mesmo local onde tivo lugar a entrevista ao remate das mesmas.

O grupo de traballo mixto poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

2020

2014

Xuve

Ergo

Empre

ativu

Oper

ama

Progr

futur

O -

teu

e no

invist

FSOE

O

### **3. Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, o Concello de Boiro tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de BOIRO, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requerido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 11.7).

O grupo de traballo mixto determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Boiro, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego**, seguidamente á provincia, e de ser necesario, a toda a Comunidade Autónoma.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustifícan co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustifícan cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exime de obrigación de cotizar.
  - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.





As persoas candidatas preseleccionadas que non cumplan cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non procederá a baremación do seu currículum.

O grupo de traballo mixto citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e redactará as correspondentes actas que serán obxecto de exposición pública e se remitirán á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**).

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e da **oficina de emprego de BOIRO**, así como na páxina web da entidade promotora debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

### 3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. O maior tempo acreditado como desempregado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- c. A puntuación no apartado de experiencia profesional
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados

### 3.2 Incompatibilidade

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.





#### 4. Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de BOIRO, así como na páxina web da entidade promotora.

Boiro, 27 de agosto de 2019

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

José Salvador pardo Martínez  
Técnico da O.E. de Boiro

Pola entidade promotora:

María Mariño Poza  
Técnico de RRHH no concello de Boiro

Xosé Manuel Cerviño Meira  
Técnico/a na O.E. de Boiro

M<sup>a</sup> Belén Ordóñez Martínez  
Orientadora Laboral no concello de Boiro





## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

\*\*\*\*\*

### FUNCIONES:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante o Concello de **BOIRO** as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Impartir a formación de alfabetización informática e a formación empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos (ter en conta que o porcentaxe será do 20% o 35% en función do establecido no apartado 12 da circular 121/2019)**.





## VALORACIÓN DO CURRICULUM:

### **Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida únicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións availables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2020

2014

XUVE

eglo

Empr

de

ativu

Obrer

ama

Progr

o

futur

teu

é no

invist

FSE

O

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que excede do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.





### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

\*\*\*\*\*

### FUNCIONES:

2020  
-  
2014  
-  
nii  
Xuve  
eglo  
Empre  
de  
ativu  
Oper  
rama  
Progr  
o-  
tutur  
teu  
e no  
mviast  
FSE  
O

As persoas candidatas seleccionadas encargaránse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se levan a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados **2 mestres** a xornada completa:

- 1 mestre de Operacións Básicas de Cociña** (xornada completa)  
**1 mestre de Operacións Básicas de Restaurante e Bar** (xornada completa)

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumplir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzcan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Apoiarán á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste e na xustificación final.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Os establecidos no RD 1376/2008, do 1 de agosto que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de que se trate.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.





### **ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarse ata un **máximo de 7 puntos** (ter en conta que o porcentaxe será do 20% o 35% en función do establecido no apartado 12 da circular 121/2019).

### **VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

#### **Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,05 puntos.

2020  
-  
2014  
-  
XVII  
ñii  
egó  
Empre  
de  
ativu  
Oper  
rama  
Prog  
O  
futur  
teu  
no  
e  
MVISIT  
FSE  
O  
A  
-  
-  
-

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida únicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións availables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.





**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
  - Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
  - Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
  - Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
  - Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto
- A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

2020  
-  
2014  
-  
nii  
XUVE  
égo  
Empre  
atividade  
Oper  
ama  
Progr  
tur  
de  
no  
tive  
e no  
tive  
INVIST  
FSE  
O  
B

**Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HAA TITOR/A E MESTRE DE ENSINO BÁSICO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONES:**

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

Será contratado/a a 50% da xornada

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartir os módulos de Sensibilización Ambiental, Sensibilización en Igualdade de Xénero e Orientación laboral, información profesional e asesoramento.
- Apoiar á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste e na xustificación final.





## **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Nivel académico: Titulación universitaria (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) relacionada coa materia e funcións a desenvolver.  
Indicarase a titulación requerida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

## **ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarse ata un **máximo de 7 puntos (ter en conta que o porcentaxe será do 20% o 35% en función do establecido no apartado 12 da circular 121/2019).**

2020

2014

ni li

Xuve

ego

Empr

de

atívo

Ope

rama

Progr

o

futur

teu

e no

IVIEST

FSE

O

## **VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a más axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida únicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións availables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

## **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que excede do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

## **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso





- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso  
Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.  
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

#### Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

#### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

#### Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.

### BAREMO PARA A SELECCION DUN/H A ADMINISTRATIVO/A

\*\*\*\*\*

#### FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.





- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.
- Apoiar á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste e na xustificación final.

Será contratado a xornada parcial

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

**Titulación de técnico/a en xestión administrativa.**

Indicarse na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro é a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### **ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos (ter en conta que o porcentaxe será do 20% o 35% en función do establecido no apartado 12 da circular 121/2019)**.

2020  
-  
2014  
-  
XUVE  
egro  
de  
atividade  
Operativa  
rama  
Programa  
futura  
teu  
en  
un  
FESSE  
O  
Experiencia  
profesional:  
- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.  
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

### **VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

#### **Titulación académica:**

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto  
Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.  
Título de bacharelato: 1,5 puntos  
Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida únicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que excede do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.





### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de alta **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.

2020  
-  
2014  
-  
iii  
XUVE  
egio  
Empre  
de  
Ope  
ativ  
am  
Progr  
o -  
tutur  
teu  
e no  
mvi  
FSE  
O  
-





## SELECCIÓN ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO DIRIXIDOS A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL

### ENTREVISTA

No caso de que o grupo mixto considere que debe ter lugar a celebración dunha entrevista valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidade, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Puntuarase ata un máximo de 8 puntos.

2020

-

2014

III

XUVE

e gexo

Empre

de

Obrer

ativo

Progr

o -

futur

teu

enovo

invist

FSE

O

### BAREMO

| CRITERIOS   |  | PUNTOS |
|---|--|--------|
| Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nestes programas |  | 6      |
| Persoas beneficiarias que non recibiran previamente atención polo sistema                       |  | 4      |
| Discapacidade $\geq 33\%$   |  | 1      |
| Idade   | De 18 ata 20 anos  | 0,5    |
|   | De 20 ata 22 anos  | 1      |
|   | De 22 ata 24 anos  | 2      |
|   | De 24 ata < 30 anos  | 3      |
| Experiencia laboral   | Ningunha   | 3      |
|   | Ata 12 meses   | 2      |
|   | $\geq 12$ meses  | 1      |
| Nivel de cualificación profesional  | Baixa (que non posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ou titulación universitaria) | 3      |
|   | Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou FP ciclo medio)                                    | 1,5    |
|   | Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)                 | 0,5    |

