

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA

RESOLUCIÓN do 15 de marzo de 2021 pola que se convocan probas de avaliación de carácter libre para a obtención da certificación galega de competencias dixitais en ofimática.

De acordo co previsto na Orde do 29 de abril de 2014 pola que se habilita e autoriza a Rede de centros para a modernización tecnolóxica de Galicia (rede CeMIT) para a formación e avaliación dos contidos formativos que compoñen o Plan formativo ofimático de Galicia, anúnciase a convocatoria de probas presenciais de avaliación de carácter libre para a obtención da certificación galega de competencias dixitais en ofimática (en diante, CODIX), que se desenvolverá de acordo coas seguintes bases:

Primeira. *Obxecto*

Obter a certificación galega de competencias dixitais en ofimática, regulada polo Decreto 218/2011, do 17 de novembro (DOG núm. 229, do 30 de novembro), tras a superación dunha proba presencial na cal se acreditarán os coñecementos, capacidades e destrezas definidos no Plan formativo ofimático de Galicia.

Poden participar nestas probas todas aquelas persoas maiores de 16 anos, ou que os fagan antes da finalización do prazo de inscrición, inscritas como usuarias da rede CeMIT.

Segunda. *Contidos da proba*

1. O temario para a avaliación será o descrito no módulo formativo MF0233_2 «Ofimática» (190 horas), asociado á unidade de competencia UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación, do Catálogo nacional de cualificacións. As capacidades e criterios de avaliación do dito módulo formativo poden consultarse no Real decreto 558/2011, do 20 de abril, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de dúas cualificacións profesionais correspondentes á familia profesional de Administración e Xestión (BOE número 109, do 7 de maio).



2. A rede CeMIT ten publicados na súa plataforma de teleformación (<http://cemit.xunta.gal/ema>) os materiais formativos que forman parte do curso CODIX baixo a modalidade de Autoformación como material de apoio para a preparación destas probas:

- Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico.
- Aplicacións informáticas de tratamento de textos. LibreOffice Writer.
- Aplicacións informáticas de follas de cálculo. LibreOffice Calc.
- Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais. LibreOffice Base.
- Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información. LibreOffice Impress.

Terceira. *Prazas convocadas, datas, lugar e horario*

1. As probas de avaliación presencial que se convocan desenvolveranse de acordo co seguinte calendario:

Localidade	Provincia	Día	Hora	Nº prazas
Ames	Coruña, A	Mércores, 5 de maio	10.00	7
Abegondo	Coruña, A	Mércores, 5 de maio	10.00	10
Betanzos	Coruña, A	Mércores, 5 de maio	10.00	10
Coruña, A-Eirís	Coruña, A	Mércores, 5 de maio	10.00	10
Vimianzo	Coruña, A	Mércores, 5 de maio	10.00	6
Barreiros	Lugo	Mércores, 5 de maio	10.00	6
Lugo	Lugo	Mércores, 5 de maio	10.00	8
Campo Lameiro	Pontevedra	Mércores, 5 de maio	10.00	6
Tomíño	Pontevedra	Mércores, 5 de maio	10.00	9
Vilagarcía	Pontevedra	Mércores, 5 de maio	10.00	10
Ames	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	10.00	7
Boiro	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	10.00	10
Oroso	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	10.00	10
Pontedeume	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	10.00	8
Ribeira	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	10.00	8
Monterroso	Lugo	Xoves, 6 de maio	10.00	10

CVE-DOG: ey3xg160-xri2-sla7-sk00-onqvhzyt1x0



Localidade	Provincia	Día	Hora	Nº prazas
Cuntis	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	8
Estrada, A	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	9
Lalín	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	12
Moaña	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	7
Pontevedra	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	12
Tomíño	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	9
Valga	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	6
Vigo	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	10.00	6
Betanzos	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	16.00	10
Coruña, A	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	16.00	10
Pontedeume	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	16.00	8
Santa Comba	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	16.00	12
Santiago de C.	Coruña, A	Xoves, 6 de maio	16.00	9
Vicedo, O	Lugo	Xoves, 6 de maio	16.00	4
Barco, O	Ourense	Xoves, 6 de maio	16.00	6
Cañiza, A	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	16.00	18
Cuntis	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	16.00	8
Moaña	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	16.00	7
Vigo	Pontevedra	Xoves, 6 de maio	16.00	6
Ames	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	7
Betanzos	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	10
Boiro	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	10
Brión	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	6
Cerceda	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	4
Fisterra	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	5
Oroso	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	10
Ortigueira	Coruña, A	Venres, 7 de maio	10.00	4
Carballedo	Lugo	Venres, 7 de maio	10.00	3
Guitiriz	Lugo	Venres, 7 de maio	10.00	14
Celanova	Ourense	Venres, 7 de maio	10.00	9
Marín	Pontevedra	Venres, 7 de maio	10.00	9
Poio	Pontevedra	Venres, 7 de maio	10.00	5
Pontevedra	Pontevedra	Venres, 7 de maio	10.00	12



2. As probas de avaliación terán lugar nas dependencias das aulas CeMIT de cada localidade indicada no punto anterior, localizacións que se poden consultar na web <http://cemit.xunta.gal/centros>

3. As previsións establecidas neste calendario poderán ser modificadas á vista das recomendacións que realicen as autoridades sanitarias da comunidade autónoma en función da evolución da pandemia da COVID-19.

Cuarta. *Solicitudes de participación*

1. As persoas que desexen participar nas probas presenciais deberán inscribirse a través da internet na páxina web de CeMIT (<http://cemit.xunta.gal>).

2. Con carácter previo á inscrición é necesario darse de alta como usuario/a da rede CeMIT. Nesta alta previa é imprescindible facilitar unha conta persoal de correo electrónico.

3. O prazo para a inscrición será de sete (7) días naturais a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

4. Soamente se poderá presentar unha solicitude de inscrición por persoa participante. Serán excluídas automaticamente aquelas persoas solicitantes que figuren inscritas en máis dunha localidade ou horario.

5. Unha vez que remate o prazo de inscrición e aplicados os criterios de selección que se recollen na base quinta, publicarase a relación provisional de persoas admitidas en cada unha das localidades na páxina web da rede CeMIT (<http://cemit.xunta.gal>), así como a listaxe de reservas e de excluídas.

Quinta. *Criterios de selección*

1. As prazas dispoñibles en cada localidade asignaranse por orde alfabética entre as persoas preinscritas en tempo e forma aplicando o resultado dun sorteo público que se realizará unha vez remate o prazo de inscrición, e cuxo lugar e data de realización se farán públicos na páxina web de CeMIT (<http://cemit.xunta.gal>).



2. No sorteo extraeranse dúas letras do abecedario que determinarán, correlativamente, a primeira e segunda letra do primeiro apelido. As dúas extraccións levaranse a cabo con todas as letras.

3. A orde de prelación comezará pola persoa solicitante cuxo primeiro apelido comece coas dúas letras extraídas e, se non houber ningunha, continuarase pola seguinte persoa solicitante por orde alfabética, pasando de «ZZ» a «AA».

4. En caso de coincidencia no primeiro apelido entre varias persoas solicitantes, acudírase como criterio de desempate ao segundo apelido e nome, por orde alfabética. Cando os apelidos vaian precedidos de preposicións, conxuncións ou artigos, estes non se terán en conta.

5. Os resultados deste sorteo, así como as listaxes de persoas admitidas provisionalmente e en lista de espera, serán publicados na web da rede CeMIT para a súa consulta pública (<https://cemit.xunta.gal>).

6. No caso de quedaren prazas libres nalgunha localidade, consideraranse desertas e non serán ofertadas a persoas inscritas noutra quenda ou localidade, ante a imposibilidade material de realizar en prazo un novo procedemento de selección por libre concorrencia.

Sexta. *Fase de matriculación*

1. As persoas admitidas provisionalmente recibirán un correo electrónico confirmatorio coas instrucións necesarias para matricularse.

2. As persoas con dereito a matriculación deberán aboar, no prazo de cinco (5) días hábiles desde a data de publicación das listaxes provisionais, a taxa correspondente aos dereitos de exame, e serán excluídos aqueles aspirantes que non aboan a citada taxa.

3. Unha vez rematado o prazo para que as persoas admitidas provisionalmente aboan os dereitos de exame, e no caso de existiren prazas libres, chamarase da lista de espera ata cubrir todas as vacantes. As persoas admitidas por esta quenda deberán aboar a taxa correspondente aos dereitos de exame no prazo de 5 días hábiles desde a data do dito chamamento.

4. As persoas que resulten seleccionadas poderán comunicar a súa renuncia a participar no desenvolvemento da actividade con polo menos 48 horas de antelación ao co-



mezo desta. A devandita renuncia deberá comunicarse por correo electrónico ao enderezo formacion-cemit@xunta.gal

Sétima. *Taxas de exame*

1. Segundo o anexo 1 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 240, do 11 de decembro), o importe da taxa para inscribirse nas probas de obtención da certificación galega de competencias dixitais en ofimática será de dez euros con sesenta e tres céntimos (10,63 euros).

2. Estarán exentas do pagamento da dita taxa as persoas con dereito a matriculación incluídas dentro dos supostos de exencións recollidos no artigo 23.10 da Lei 6/2003, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. O xustificante de pagamento da taxa correspondente aos dereitos de exame, así como calquera documentación complementaria no caso de exención, deberá presentarse electronicamente no enderezo formacion-cemit@xunta.gal, utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para a comprobación da validez da copia electrónica presentada.

Oitava. *Desenvolvemento das probas*

1. As probas de avaliación presencial para a obtención da certificación galega de competencias dixitais en ofimática teñen o seguinte formato:

Proba de avaliación				
Preguntas tipo test: número	Tempo dispoñible: minutos	Intentos	Respostas incorrectas: desconto	Superación: porcentaxe de respostas correctas
50	90	Un	Non	60 %

2. É obrigatoria a asistencia con puntualidade ás probas de avaliación. Levarase a cabo un único chamamento por orde alfabética.

3. A non comparecencia no lugar e data sinalados para a realización das probas suporá a perda dos dereitos que poidan derivar desta convocatoria e non se terán en conta causas de forza maior ou calquera outra causa para emendar a non comparecencia.



4. As persoas participantes deben presentarse provistas do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

5. Para realizar a proba de avaliación é necesario que cada participante lembre as súas credenciais de acceso á rede CeMIT (usuario e contrasinal).

6. Non se autoriza o uso de dispositivos electrónicos nin de ningún material adicional durante o desenvolvemento das probas de avaliación.

7. Na páxina web da rede CeMIT (<https://cemit.xunta.gal>) poden consultarse as recomendacións orientativas sobre a reapertura das aulas CeMIT, así como as medidas preventivas que rexerán para os espazos e a protección dos usuarios das aulas.

Novena. *Facultades da Amtega*

1. Resolver aquelas incidencias que se poidan producir no desenvolvemento e xestión das probas de avaliación. Así mesmo, correspóndelle prover canto sexa necesario para a execución e cumprimento desta resolución.

2. Modificar o desenvolvemento e o contido das probas, as datas e os lugares, así como resolver todas as continxencias que poidan xurdir.

3. Expedir a certificación galega de competencias dixitais en ofimática a todas aquelas persoas que superen a proba da avaliación, segundo o disposto no Decreto 218/2011, do 17 de novembro, que regula a citada certificación.

Décima. *Notificacións*

1. Notificaráselles ás persoas que superen as probas de avaliación a súa resolución preferentemente por medios electrónicos. Estas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para os efectos de notificación.



3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

4. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo primeira. *Datos de carácter persoal*

1. Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia coa finalidade de levar a cabo a tramitación da presente convocatoria, informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento e levar a cabo as tarefas de inscrición e matriculación.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme o previsto na presente convocatoria e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

3. Os datos serán comunicados aos terceiros colaboradores para a emisión do certificado de competencias dixitais en ofimática-CODIX, coa finalidade de informar as persoas interesadas sobre a súa tramitación e xestionar a súa emisión e arquivamento.

4. Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento conforme o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados, conforme o descrito na presente resolución, a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

5. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, presencialmente ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento.



mento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>

Santiago de Compostela, 15 de marzo de 2021

Mar Pereira Álvarez
Directora da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

CVE-DOG: ey3xg160-xri2-sla7-sk00-onqvhhzyt1x0

