



Concello de Boiro

EXPTE: 4044/2021

SELECCIÓN FOMENTO DE EMPREGO NO MEDIO RURAL APROL 2021. PEÓN FORESTAL DURANTE 9 MESES

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

A Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Emprego e Igualdade mediante Resolución de data de 30/06/2021, concedeulle unha subvención ó Concello de Boiro por importe de 28.750 euros para a realización do servizo “Prevención de incendios forestais e valorización das masas arbóreas municipais” dentro do procedemento TR351G, subvencións para o fomento de emprego no medio rural.

Consta no expediente os informes emitidos ó efecto pola técnica de medio ambiente de data de 06/05/2021 e de 05/07/2021 coas obras/servizos concretos a realizar.

Consta informe de fiscalización da intervención municipal de data de 06/07/2021.

Na Orde de convocatoria desta subvención consta que a entidade local beneficiaria deberá solicitar ás persoas demandantes non ocupadas mediante a presentación dunha oferta de emprego específica nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia.

Segundo consta na Resolución da concesión da subvención, a data límite para formaliza-las contratacións é o día 21/07/2021.

Considerando que a competencia para a aprobación das bases corresponde á Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía efectuada mediante Resolución núm. 607/2019 de 09/07/2019 (BOP núm. 137 do 22/07/2019) e considerando o disposto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, relativo á avogación de competencias delegadas,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Avogar, en relación ao presente expediente 4042/2021, a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante Resolución da Alcaldía núm. 607/2019 de 09/07/2019 (BOP núm. 137 do 22/07/2019) de conformidade co disposto no art. 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, debido á urxencia que concorre na tramitación do expediente.

SEGUNDO.- Aproba-las bases reguladoras do proceso selectivo destinado á provisión con carácter laboral temporal de 1 peón forestal, segundo o texto que se inclúe ó final deste acordo.

TERCEIRO.- Que se tramite o expediente de selección de conformidade co previsto nas bases aprobadas e que se anexan a continuación.

CUARTO.- Que se dea conta ao Pleno na vindeira sesión.

Documento asinado dixitalmente

O alcalde.

O Secretario xeral, que da fe.

“BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DUN PEÓN FORESTAL, PERSOAL LABORAL TEMPORAL.





Concello de Boiro

1º .-OBXECTO:

A regulación do procedemento para a cobertura con carácter laboral temporal dun posto de peón forestal a xornada completa durante 9 meses, para a realización do servizo: “Prevención de incendios forestais e valoración das masas arbóreas” ó abeiro da Orde do 12/04/2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural).

2º.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN: O contrato de traballo formalizarase baixo a modalidade contractual laboral temporal “por obra ou servizo” coas cláusulas específicas de traballos de interese social ó abeiro do Real Decreto 2720/1998 de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de duración determinada.

En canto a regulación das condicións do contrato laboral temporal estarase ó disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro e resto de disposicións normativas aplicables a esta materia.

3º.- SISTEMA DE ACCESO: Oposición libre.

4º.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS:

Para poder tomar parte na oposición será necesario que os aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

Para poder tomar parte no proceso selectivo será necesario que os aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos segundo o establecido no artigo 56 do RDLex. 5/2015 texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Non atoparse incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co concello de Boiro.
- c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos.
- d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Estar en posesión ou en condición de obter o certificado de escolaridade ou estudos primarios ou equivalente segundo certificación de equivalencia expedida pola administración competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- g) Non non ter sido contratadas por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2019 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas

Os aspirantes que desexen tomar parte neste proceso selectivo deberán presentar instancia dirixida ó señor Alcalde-Presidente, en modelo que se engade como ANEXO I, na sede





Concello de Boiro

electrónica do Concello de Boiro <https://boiro.sedelectronica.gal> ou no Rexistro Xeral do Concello de Boiro en horario de atención ó público durante o prazo de TRES DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte á reunión mantida cos candidatos enviados polo SPE para explicarlles o obxecto da convocatoria. No caso de ser presentadas por correo ou noutros rexistros, e a efectos de poder realiza-lo seu seguimento, as persoas solicitantes deberán remitir unha copia da instancia xa rexistrada por correo electrónico dirixido a persoal@boiro.org.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR COA INSTANCIA:

- DNI.
- Titulación.
- Certificado que acredite, como mínimo, o nivel de CELGA 1 do idioma galego.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5º.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde Presidente da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos, publicándose no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Na devandita resolución indicarase, no seu caso, o prazo para presentación de emendas.

6º.- OPOSICIÓN

A oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio:

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 25 preguntas tipo test, con 3 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre os temas que se citan no Anexo. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de trinta minutos para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para supera-la proba e poder realizar así o segundo exercicio, correspondendo ó tribunal determinar cal é o número de preguntas acertadas para acadar esta puntuación mínima, que non ten por qué corresponderse necesariamente co 50% das preguntas acertadas e para o que se terá en conta que as respostas incorrectas non restarán puntuación.

Segundo exercicio: Consistirá na realización dunha ou varias probas prácticas relativas ás funcións a desenvolver no posto de traballo de peón forestal, que se valorará entre 0 e 10 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos para supera-la proba.

Terceiro exercicio: Obrigatorio para os que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado da realización do CELGA 1 ou equivalente da lingua galega deberán realizar unha proba escrita (tipo test) cunha duración máxima de 30 minutos. Esta proba cualificarase con APTO ou NON APTO.

Sistema de avaliación: Unha vez realizados tódolos exercicios, o Tribunal Cualificador avaliará o primeiro exercicio (tipo test). Acto seguido procederase á avaliación do segundo exercicio unicamente ós aspirantes que tiveran superado o primeiro exercicio.

TEMARIO:

- 1.- Coñecemento do entorno físico e xeográfico do Concello de Boiro.
- 2.- Capítulo I da Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais
- 3.- A prevención de incendios: fundamentos da prevención, ordenación do combustible,





Concello de Boiro

ferramentas manuais e maquinaria forestal.

4.- Combate do incendio forestal: métodos de extinción.

5.- Seguridade na loita contra os incendios forestais: identificación de riscos, autoprotección, equipos de protección individual e primeiros auxilios.

7º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

Estará formado por un Presidente e un secretario e por tres vogais designados pola Alcaldía na mesma Resolución pola que se aproba a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos. Todos os vogais deberán posuír nivel de titulación igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

Este tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

Este tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer-la incorporación ó mesmo de Técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do tribunal, actuando con voz pero sen voto.

8º.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS:

A resolución da Alcaldía aprobatoria da lista definitiva de candidatos admitidos e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, fixará tamén a data, hora e lugar na que deberá constituírse o tribunal, así como data, hora e lugar para o comezo das probas selectivas.

As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI, documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo tribunal.

Por non ser obrigatoria a súa publicación, os anuncios de celebración das sucesivas probas ou exercicios, si eso procedese, con indicación do lugar e hora en que tivesen lugar, expóñense no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, ó menos con 48 horas de antelación.

9º.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN:

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal elevará proposta de contratación do aspirante que conte coa maior puntuación total final (suma de puntuación obtida nas probas da oposición).

Asemade se proporá unha listaxe de suplentes, por orde decrecente da puntuación final, para o caso de baixas ou renuncias.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- Mellor puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición.
- Mellor puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición.

De persisti-lo empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a acta correspondente.





Concello de Boiro

10º.- NORMAS FINAIS:

Primeira: O tribunal queda facultado para resolver tódalas cuestións que puideran suscitarse durante o desenvolvemento das probas ou na cualificación e resolverá das mesmas, podendo adoptar cantas medidas estimen oportunas para a debida orde de selección, así coma os acordos precisos para a resolución de cantos litixios se susciten e cando a súa resolución non este prevista nestas bases.

Segunda: Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente de aplicación.

Terceira: Tódolos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Cuarta: Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Quinta: Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer-lo recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.





Concello de Boiro

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO PEÓN FORESTAL APROL 2021	4044/2021-1	SOLICITUDE
SOLICITANTE		
DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:

Compre os requisitos sinalados na base 4ª das que rexen este proceso para a selección dun peón forestal (persoal laboral temporal).

SOLICITA

Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación:

- DNI.
- Titulación académica.
- Certificado que acredite, como mínimo, CELGA 1 ou equivalente.

Boiro, ____ de _____ de 20____

Asdo.-

