

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNHA PRAZA DE LIMPADOR/A (TEMPO PARCIAL 26,67%), PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE BOIRO PARA A ESTABILIZACIÓN EXCEPCIONAL DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, (disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público). Código do procedemento 44/2022.

Primeira.-Características da vacante convocada.

Denominación: Limpador/a.

Clasificación: Persoal laboral fixo. Grupo E. Tempo parcial (26,67%)

Funcións:

Responsabilidades xerais:

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respectando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

-Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

-Varrer aulas, despachos e demais dependencias, corredores, esqueiras e limpa-lo po do mobiliario.

-Varrer e frega-los retretes e urinarios.

-En calqueira momento que se produza, sacar con auga e xabón a sucidade imprevista.

-O venres ou o sábado de cada semana realízase unha limpeza máis a fondo, fregando tódalas dependencias e corredores.

-Durante os períodos vacacionais (Nadal, Semana Santa e Verán) límpase a fondo todo o Centro, no que se inclúe, varrer, frega-los solos, limpeza de cristais, persianas, paredes, azulexos, etc.

-Recoller os residuos en recipientes, e depositalo no lugar adxudicado para a súa retirada polo servizo municipal de recollida de lixo.

-Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

-Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

-En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

Responsabilidades específicas:

Encargarse da limpeza de centros públicos cos utensilios e produtos adecuados.

Segunda.-Requisitos específicos das persoas aspirantes.

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos :

- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, ou equivalente.

Terceira.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do estrato do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido neste anexo, virá acompañada da seguinte documentación (orixinal ou ou copia electrónica):

- DNI ou documento identificativo.

- Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).

- Certificado de discapacidade (no seu caso).

- Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.

- Xustificante do pago dos dereitos de exame.

MODELO DE SOLICITUDE

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA DE LIMPADOR/A (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO)		44/2022	SOLICITUDE
SOLICITANTE			
DNI	NOME E APELIDOS		
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÉFONO	RÚA/ Nº		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
<p>A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:</p> <p>Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de limpador/a (persoal laboral fixo a tempo parcial 26,67%) e os datos consignados son certos.</p>			
SOLICITA			
<p>Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica):</p> <p><input type="checkbox"/> DNI ou documento identificativo.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade (no seu caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.</p> <p><input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos dereitos de exame.</p>			

Boiro, _____ de _____ de 20____