Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
LUNS, 4 DE NOVEMBRO DE 2024 LUNES, 4 DE NOVIEMBRE DE 2024 | BOP NÚMERO 212

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BOIRO

Bases e convocatoria do proceso selectivo para a selección do equipo docente e directivo do "Obradoiro de Emprego Medioambiental Torre de Goiáns IV-Boiro".

ANUNCIO

Por Resolución de alcaldía de data 28/10/2024 aprobouse a convocatoria e as bases que a continuación se transcriben para a selección do equipo docente e directivo do "Obradoiro de emprego Medioambiental Torre Goiáns IV- Boiro"

O prazo de presentación de solicitudes será de dez (10) días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

"BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DO EQUIPO DOCENTE E DIRECTIVO DO PROGRAMA DE EMPREGO "XUVENTUDE I".

1° .- OBXECTO DA CONVOCATORIA, NORMAS XERAIS E PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN:

É obxecto desta convocatoria a contratación do equipo docente e directivo necesario para a realización do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV".

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da *Orde do 21 de abril de 2023, (DOG núm. 85, do 4 de maio de 2023 ppola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2023.* Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención de data 05/10/2023 con número de expediente 15/0021/2023, e a Circular de data 14/06/2023, sobre instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e se formarán a 20 alumnos/as traballadores/as, nas seguintes especialidades:

CÓDIGO	ESPECIALIDADE	Nº ALUMNOS/AS - TRABALLADORES/AS
MAMS0108	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	10
AGAR0208	REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS	10
	TOTAL	20

Os obxectos de actuación para a súa execución no desenvolvemento do proxecto son os seguintes:

1.- Tarefas de conservación e valorización do Camiño "A Orixe".

2.- Cerramento de madeira, colocación de ventás e portas no pazo de Goians.

3.- Mellora de sinalización do camiño ao orixe mediante sinais orientativas e carteis informativos.

4.- Mellora das pasarelas do camiño "A Orixe" na praia de Barraña.

5.- Mellora das pasarelas do camiño "A Orixe" na praia de Carragueiros.

6.- Mellora das pasarelas do camiño "A Orixe" na praia de Mañóns.

7.- Consolidación de frondosas en Goiáns.

8.- Consolidación de frondosas en Abanqueiro.

9.- Consolidación de frondosas en Valiño.

10.- Mellora de faixas contra incendios no monte de Brión.

11.- Tarefas de mellora do cauce do rio Coroño.

Número de anuncio 2024/7635

ESPECIFICACIÓNS:

1.- Tal e como se establece nas instrucións emitidas pola Dirección Xeral de formación e cualificación para o emprego de data de 15/07/2024 relativas á selección do persoal directivo, docente e de apoio nos programas e obradoiros duais de emprego, en aplicación do artigo 34.2 do Real Decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE, o Concello de Boiro, como entidade promotora propón a continuidade do seguinte persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados polo concello de Boiro coma entidade promotora:

POSTO
DIRECTOR
TITORA DOCENTE (TP 55,82%)

No caso de renuncias/baixas deberase realizar novo proceso selectivo.

2.- Así procede realizar os seguintes procesos selectivos:

- 1 mestre para a especialidade de repoboacións forestais e tratamentos silvícolas AGAR0208 (a xornada completa).
- 1 mestre para a especialidade de instalacións de elementos de carpintería MAMS0108 (a xornada completa).
- 1 técnico medio forestal ao 75 % da xornada.

2º.- PUBLICIDADE DO PROCESO:

As presentes bases reguladoras deste proceso de selección, unha vez aprobadas pola entidade promotora, exporanse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal. Ademais, enviaranse á oficina de emprego e á Xefatura Territorial correspondente.

Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal.

Publicarase un anuncio de convocatoria e bases para a apertura do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como persoal directivo e docente.

Asemade, os obradoiros de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

3º.- REQUISITOS COMÚNS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas ca nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pala Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) **Capacidade funcional:** Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do pasto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo órgano de selección medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

c) **Habilitación:** Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación

Número de anuncio 2024/7635

absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) **Compatibilidade:** Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do nomeamento coma funcionario interino.

4º TAXAS DO PROCESO SELECTIVO:

De conformidade co disposto no artigo 4, da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por dereitos de exame (BOP da Coruña nº 166 de data de 01/09/2022), as persoas aspirantes deberán ingresar a seguinte cantidade dependo do posto ao que se opte:

POSTO	COTA TRIBUTARIA
Mestres	26 euros
Técnico medio forestal	20 euros

Terán unha bonificación do 100% da cota aquelas persoas que acrediten estar desempregadas (en situación legal de desemprego) por un período superior a 1 mes a contar dende o último día de presentación de instancias.

Terán unha bonificación do 100% da cota tributaria os titulares de familias numerosas de carácter especial, e dun 50% do cota os titulares de familia numerosa de categoría xeral. Para poder acreditar dita circunstancia coa presentación da instancia débese acompañar copia do título de familia numerosa vixente.

A devindicación da taxa producirase no momento da presentación da solicitude de inscrición nas probas selectivas.

Dita solicitude de inscrición non será tramitada ata que non faga efectivo o importe da taxa.

A falta de pago da Taxa no prazo de admisión das solicitudes, determinará a inadmisión do aspirante ás probas selectivas.

Á solicitude de inscrición haberá de acompañarse, en todo caso, xustificante de ter ingresado o importe da taxa por dereito de exame.

Cando por causas non imputables ao suxeito pasivo, a actividade técnica e/ou administrativa que constitúe o feito impoñible da taxa non se realice, procederá a devolución do importe correspondente. Polo tanto, non procederá devolución algunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ao interesado.

O sistema será a AUTOLIQUIDACIÓN, que deberá presentarse xunto co xustificante de ingreso, coa solicitude de participación no proceso selectivo de que se trate.

A autoliquidación realizarase a través do PORTAL TRIBUTARIO do Concello de Boiro, e será abonada nas oficinas das entidades colaboradoras coa recadación do concello, nas oficinas do concello mediante pago con tarxeta, ou a través da pasarela de pagos que se pon a disposición na páxina web do Concello de Boiro.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

5º.- CONTIDO, DESENVOLVEMENTO E CUALIFICACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS:

- As persoas aspirantes concorrerán provistas do seu DNI, documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do órgano de selección, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles. Serán convocados en chamamento único, quedando excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo órgano de selección.

- Os anuncios relativos ó proceso selectivo, exporanse no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na web municipal www.boiro.gal.

6º.- ÓRGANO DE SELECCIÓN:

Estará formado por un Presidente e un secretario e por tres vogais designados por medio de Resolución de Alcaldía. Todos os membros do órgano de selección deberán posuír nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

Número de anuncio 2024/7635

Este órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

Este órgano de selección, por medio do seu Presidente, poderá dispoñe-la incorporación ó mesmo de Técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do órgano de selección, actuando con voz pero sen voto.

7º.- NORMAS XERAIS:

7.1- Convocatoria pública:

Para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo e docente emprégase convocatoria pública que se publicitará segundo se indica no apartado 2º.

7.2- Presentación de instancias:

As persoas que desexen participar na presente convocatoria deberán presentar instancia dirixida ao Sr. Alcalde segundo o modelo que figura ó final das presentes bases, segundo ó/s posto/os a optar.

O prazo de presentación de instancias será de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na súa Sede Electrónica ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se consonte a este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer na devandita solicitude o selo da correspondente oficina de correos e comunicárselle simultaneamente ao concello a realización do envío ben por correo electrónico (persoal@boiro.org) co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar:

a) DNI, NIE, ou pasaporte.

b) Titulación e documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases

c) Título CELGA 4 ou equivalente homologado.

d) Certificado de discapacidade (no seu caso), así coma solicitude de adaptación de tempos e medios.

e) Documentos acreditativos dos méritos a valorar no presente proceso de selección xunto o escrito de autobaremación detallado da persoa aspirante con arranxo ós criterios de puntuación establecidos nas presentes bases. Dita documentación deberá ir ordenada segundo a orde en que se citen os méritos de autobaremación. Aqueles méritos non acreditados non serán valorados.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado coque teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo. Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

Número de anuncio 2024/7635

7.3-Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución.

O órgano de selección elaborará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión ao proceso selectivo. Dita listaxe será aprobada por Resolución de Alcaldía e se publicará na web www.boiro.gal e no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e será determinante para os efectos de posibles reclamacións.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous (2) días naturais, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na web www.boiro.gal e no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro.

No caso de que se produza a admisión de todos os/as candidatos/as presentados/as, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais.

7.4.- Fases do proceso selectivo:

1) Entrevista: Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións no taboleiros de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal.

Esta fase non é eliminatoria, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten.

Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

O tribunal poderá realizar preguntas sobre os méritos acreditados ou sobre aspectos prácticos das funcións que se deberán desenvolver.

2) Valoración de méritos

Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo. Faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro e na web www.boiro.gal.

7.5- Selección definitiva dos/as candidatos/as:

A selección do persoal directivo e docente será efectuada polo órgano de selección que aplicará o baremo de méritos establecido para cada caso no Anexo das presentes bases e, no seu caso, as probas de acreditación do coñecemento da lingua galega.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

a) O maior tempo acreditado como desempregado.

b) A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.

c) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.

d) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.

e) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.

f) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.

g) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

h) O de maior idade.

7.6.- Puntuacións finais. Contratación:

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. Ditas puntuacións virán dadas pala suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Estas listaxes publicaranse na web www.boiro.gal e no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días naturais, contados desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Boiro para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Número de anuncio 2024/7635

Resoltas as posibles alegacións e emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o órgano de selección fará públicas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web www.boiro.gal a listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso selectivo por orde da puntuación obtida de maior a menor. Así mesmo, esta relación de aprobado/s presentarase ao señor alcalde coa proposta para o seu nomeamento. O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de nomeamento un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

Co obxecto de facer efectiva a toma de posesión, as persoas aspirantes propostas, achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no Taboleiro de anuncios do concello de Boiro, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

b) Declaración responsable de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Aportada a documentación esixida nesta base e acreditados a totalidade dos requisitos, a Alcaldía ditará resolución de contratación dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente nomeamento coma funcionario interino por programa para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

8º.- NORMAS FINAIS:

Primeira: O órgano de selección queda facultado para resolver tódalas cuestións que puideran suscitarse durante o desenvolvemento das probas ou na cualificación e resolverá das mesmas, podendo adoptar cantas medidas estimen oportunas para a debida orde de selección, así coma os acordos precisos para a resolución de cantos litixios se susciten e cando a súa resolución non este prevista nestas bases.

Segunda: Debido á premura deste proceso selectivo, toda presentación de instancias, alegacións e demais escritos realizados vía correo, deberán comunicarse vía correo electrónico á dirección persoal@boiro.org co fin de realizar o perceptivo seguimento.

Terceira: Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente de aplicación.

Cuarta: Tódolos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso faranse públicos, a través da páxina web do Concello de Boiro www.boiro.gal e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Quinta: Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do órgano de selección, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Sexta: Contra as presentes Bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñe-lo recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto."

Número de anuncio 2024/7635

ANEXO

1.- BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES DE OBRADOIRO:

FUNCIÓNS: As persoas candidatas seleccionadas encargarase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre da súa especialidade nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados a xornada completa:

- 1 mestre para a especialidade de instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208)
- 1 mestre para a especialidade de repoboacións forestais e tratamentos silvícolas (AGAR0208)

FUNCIÓNS:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Apoiarán á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste e na xustificación final.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Idade : Ter 16 ou mais anos de idade.
- Requisitos lingüísticos : Posuír un titulo acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non o acrediten deberan superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- Outros requisitos : Permiso de conducir B.
- As persoas candidatas, para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023, este cumprimento implica que os docentes deben reunir UN dos seguintes requisitos:

• Estar en posesión de titulo de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa normativa que regulan os certificados de profesionalidade relativos ao proceso selectivo que se presente:

A. Mestre para a especialidade de instalacións de elementos de carpintería (MAMS0108), RD 1378/2008, de 1 de agosto.

B. Mestre para a especialidade de REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS (AGAR0208), RD 682/2011, de 13 de maio.

En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.

Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

• Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

• Ter a experiencia profesional de, ao menos, o que se indique en cada certificado axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto,

Número de anuncio 2024/7635

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando conten coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de **7 puntos**.

O tribunal poderá realizar preguntas sobre os méritos acreditados ou sobre aspectos prácticos das funcións que se deberán desenvolver.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

1) Titulacións complementarias. Máximo 2 puntos.

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no proceso selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver:

- Doutoramento: 1.25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrado, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

2) Experiencia profesional. Máximo 7,5 puntos.

Valoraranse os períodos por meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados co posto obxecto da convocatoria a razón de :

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

3) Cursos realizados. Máximo 2 puntos:

Valoraranse os cursos cunha duración mínima de 20 horas lectivas debidamente acreditados e homologados, relacionados coas materias obxecto desta convocatoria, impartidos polas administracións públicas, universidades públicas e/ou sindicatos dentro dos plans de formación para o emprego a razón de:

- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación.

Os **cursos de ofimática** só se valorarán por un tope máximo de 0,50 puntos en total.

4) Cursos de formación. Máximo 1 punto:

Valorarase posuír cursos de formación distinta á mínima esixida para participar no proceso selectivo:

- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria):* 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

Número de anuncio 2024/7635

5) Coñecemento da lingua galega. Máximo 0,50 puntos.

Acreditarase mediante certificacións ou diplomas as titulacións homologadas pola Secretaria Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior:

CONCEPTO	PUNTOS POR CURSO
Linguaxe administrativa nivel medio	0,25
Linguaxe administrativa nivel superior	0,5
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente	0,5

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

VINCULACIÓN XURÍDICA, RETRIBUCIÓNS, XORNADA E DURACIÓN DO NOMEAMENTO:

Vinculación xurídica: Contrato laboral temporal – mellora da ocupabilidade. Grupo de cotización 02.

Retribucións: 2145,99 euros/mes incluída a p.p.p extra

Xornada de traballo: xornada completa

Duración do proxecto: 9 meses

DOCUMENTACIÓN:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica: A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.

O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

- Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

- Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

2.- BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TÉCNICO/A FORESTAL

FUNCIÓNS: Será a persoa encargada da planificación do traballo en obra e a que supervise que a execución dos traballos se realice segundo a normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.

- Planificación do traballo en obra segundo o recollido na memoria de solicitude do obradoiro de emprego.

- Asistir e asesorar ao equipo directivo sobre as actuacións a desenvolver.

- Supervisar que o traballo en obra se execute baixo as normas de prevención e seguridade. - Tamén se encargará de elaborar as memorias e/ou informes que lle sexan solicitadas tanto pola xefatura territorial como pola entidade promotora.

- A instancia da dirección, poderá encargarse tamén das visitas a empresas para detección de necesidades e captación de ofertas de emprego.

Será contratado/a ao 75 % da xornada.

Número de anuncio 2024/7635

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Idade: Ter 16 ou mais anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Titulación: Titulación de Ciclo formativo grado medio en aproveitamento e conservación do medio natural.
- Requisitos lingüísticos : Posuír un titulo acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non o acrediten deberan superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- Outros requisitos : Permiso de conducir B.

ENTREVISTA PERSOAL: Valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos.**

A entrevista persoal realizarase con anterioridade a baremación do currículum e NON terá carácter eliminatorio.

O tribunal poderá realizar preguntas sobre os méritos acreditados ou sobre aspectos prácticos das funcións que se deberán desenvolver.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

1) Titulacións complementarias. Máximo 2 puntos.

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no proceso selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver:

- Doutoramento: 1.25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrado, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos.** A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2) Experiencia profesional. Máximo 7,5 puntos.

Valoraranse os períodos por meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados co posto obxecto da convocatoria a razón de :

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

3) Cursos realizados. Máximo 2 puntos

Valoraranse os cursos cunha duración mínima de 20 horas lectivas debidamente acreditados e homologados, relacionados coas materias obxecto desta convocatoria, impartidos polas administracións públicas, universidades públicas e/ou sindicatos dentro dos plans de formación para o emprego a razón de:

Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación.

Os cursos de ofimática só se valorarán por un tope máximo de 0,50 puntos en total.

4) Cursos de formación. Máximo 1 punto.:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Número de anuncio 2024/7635

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P, (máster en secundaria):* 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

5) Coñecemento da lingua galega. Máximo 0,50 puntos.

Acreditarase mediante certificacións ou diplomas as titulacións homologadas pola Secretaria Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior:

CONCEPTO	PUNTOS POR CURSO
Linguaxe administrativa nivel medio	0,25
Linguaxe administrativa nivel superior	0,5
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente	0,5

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

VINCULACIÓN XURÍDICA, RETRIBUCIÓNS, XORNADA E DURACIÓN DO NOMEAMENTO:

Vinculación xurídica: Contrato laboral temporal – mellora da ocupabilidade. Grupo de cotización 03.

Retribucións: 1378,25 euros/mes incluída a p.p.p extra

Xornada de traballo: tempo parcial. 75%

Duración do proxecto: 9 meses

DOCUMENTACIÓN :

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.

O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

- Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.
- Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Número de anuncio 2024/7635

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO MESTRE REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS (AGAR0208) “OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV”	5203/2024	SOLICITUDE

SOLICITANTE		
DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE: ☐ Compre os requisitos sinalados na base 3ª e Anexo das que rexen este proceso selectivo de persoal docente e directivo do “OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV””.
SOLICITA
Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación: ☐ DNI, NIE ou pasaporte. ☐ Titulación e documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases ☐ Título CELGA 4 ou equivalente homologado. ☐ Permiso de conducir clase B ☐ Xustificante pago da taxa de dereitos de exame/ documentación xustificativa para súa bonificación ☐ Certificado de discapacidade (no seu caso), así coma solicitude de adaptación de tempos e medios. ☐ Documentos acreditativos dos méritos a valorar no presente proceso de selección xunto o escrito de autobaremación detallado da persoa aspirante con arranxo ós criterios de puntuación establecidos nas presentes bases. Dita documentación deberá ir ordenada segundo a orde en que se citen os méritos de autobaremación. Aqueles méritos non acreditados non serán valorados.

Boiro, _____ de ____________de 20____

Número de anuncio 2024/7635

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO MESTRE DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA (MAMS0108) "OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV"	5284/2024	SOLICITUDE

SOLICITANTE		
DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE: ☐ Compre os requisitos sinalados na base 3ª e Anexo das que rexen este proceso selectivo de persoal docente e directivo do "OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV"
SOLICITA
Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación: ☐ DNI, NIE ou pasaporte. ☐ Titulación e documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases ☐ Título CELGA 4 ou equivalente homologado. ☐ Permiso de conducir clase B ☐ Xustificante pago da taxa de dereitos de exame/ documentación xustificativa para súa bonificación ☐ Certificado de discapacidade (no seu caso), así coma solicitude de adaptación de tempos e medios. ☐ Documentos acreditativos dos méritos a valorar no presente proceso de selección xunto o escrito de autobaremación detallado da persoa aspirante con arranxo ós criterios de puntuación establecidos nas presentes bases. Dita documentación deberá ir ordenada segundo a orde en que se citen os méritos de autobaremación. Aqueles méritos non acreditados non serán valorados.

Boiro, _____ de ___________de 20____

Número de anuncio 2024/7635

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN PROCESO SELECTIVO TÉCNICO/A FORESTAL “OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV”		5285/2024	SOLICITUDE
SOLICITANTE			
DNI	NOME E APELIDOS		
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA	

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE: ☐ Compre os requisitos sinalados na base 3ª e Anexo das que rexen este proceso selectivo de persoal docente e directivo do “OBRADOIRO DE EMPREGO MEDIOAMBIENTAL TORRE GOIÁNS IV”.
SOLICITA
Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación: ☐ DNI, NIE ou pasaporte. ☐ Titulación e documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases ☐ Título CELGA 4 ou equivalente homologado. ☐ Permiso de conducir clase B ☐ Xustificante pago da taxa de dereitos de exame/ documentación xustificativa para súa bonificación ☐ Certificado de discapacidade (no seu caso), así coma solicitude de adaptación de tempos e medios. ☐ Documentos acreditativos dos méritos a valorar no presente proceso de selección xunto o escrito de autobaremación detallado da persoa aspirante con arranxo ós criterios de puntuación establecidos nas presentes bases. Dita documentación deberá ir ordenada segundo a orde en que se citen os méritos de autobaremación. Aqueles méritos non acreditados non serán valorados.

Boiro, _____ de ____________de 20____”

BOIRO, 28 DE OUTUBRO DE 2024

JOSÉ RAMÓN ROMERO GARCÍA.

ALCALDE PRESIDENTE

2024/7635