CONCELLO
DE
BOIRO

BASES/INFORMACIÓN

CAMPAMENTO DE NADAL BOIRO 2026

A Concellería de Educación do Concello de Boiro ofrece un servizo dirixido a nenos e nenas de 3 a 12 anos escolarizados, có obxectivo de facilitar ás familias un recurso de conciliación con horarios flexibles axustado ás súas necesidades, e ofrecer unha alternativa lúdica , formativa e integradora de ocio e tempo libre ós/ás participantes.

O que se pretende é un campamento versátil dunha forma educativa, divertida e saudable.

Definición:

As presentes bases/información teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a participación no Campamento de Nadal Boiro 2026.

Descrición:
O desenvolvemento das actividades deste campamento estará baseado en técnicas de intervención participativas e activas. Fomentarase a creatividade e os valores de respecto e solidariedade con enfoques non sexistas. As actividades deberán ser planificadas segundo as idades e necesidades socio-educativas que pola súa natureza así se requiran.

Lugar de Realización, Calendario e Horario:

Lugar:

As actividades do campamento de Nadal terán lugar no CEIP Santa Baia.

Calendario:

Os programas desenvolverase (agás sábados, domingos e festivos): do 22 de decembro do 2026 ao 7 de xaneiro 2027.

Horarios:

O servizo levarase a cabo: dende 8.00h / 10.00h a 14.00h.

Cómpre sinalar, que no campamento de Nadal, debido aos horarios laborais, facilitaráselle aos proxenitores que poidan entrar dende ás 8.00 ata ás 10 servizo de recollida (Plan Madruga)
ou as 10.00h (a elixir unha). A saída nos dous casos é ás 14.00 h

Pasado o tempo de recollida, se non acode a recoller ao neno/a e non dispoñemos de noticias ao respecto, chamarase ao organismo público correspondente.

O horario de 8.00 h a 10.00 h é flexible para facilitar a conciliación, pero debe elixir a entrada ás 8.00 h e especificar a hora de entrada . Os que elixan a entrada ás 10.00 h deberán entrar a esta hora
Asistencia:

A asistencia diaria ao programa será obrigatoria, só se admitirá: 1 falta sen xustificación.

No caso da existencia de máis faltas a organización valorará os casos e circunstancias que se consideren de forza maior.

Nº de prazas:

Ofertaranse as seguintes prazas para crianzas de 3 a 12 anos (cumpridos e escolarizados)

50 prazas CEIP Santa Baia, desglosadas do seguinte xeito
25 prazas PLAN MADRUGA DENDE ÁS 8.00 H. ATA ÁS 10
25 PRAZAS: CAMPAMENTO DE 10.00 H. A 14.00 H
* no Plan Madruga poden levar o almorzo da casa.

No caso de que haxa máis participantes prescritos que prazas, priorizaranse os seguintes **CRITERIOS DE SELECCIÓN**:

1º.- Orde de entrada da solicitude. Queda certificada de forma automática co rexistro de entrada (3 puntos)

2º.- Estar empadroados no Concello de Boiro: Este criterio xustifícase coa autorización de consulta no padrón municipal. (2 puntos)

3º.- Ocupación laboral dos proxenitores/ ou titores legais: Este criterio xustificarase con copia do contrato laboral ou certificado da empresa onde se especifique a xornada laboral –días e horarios-. No caso de que se dean circunstanciais especiais de que dentro da unidade familiar, os seus membros non puideran coidar das crianzas, terase tamén en conta: Este criterio debe xustificarse cun informe de Servizos Sociais ou informe médico (1 punto). **Esta documentación só será requirida si se dera o caso.**

Pola contra, se non se acada o grupo mínimo o campamento pode ser cancelado

CONCELLO DE BOIRO

Custo:

As tarifas por usuario/a serán de:

70€ en horario dende 8.00 a 14.00h

50€ en horario de 10.00 a 14.00h

Desconto do 50% segunda/o irmá/irmán e sucesivos:

(Exemplo en horario de 8.00 a 14h.: 1º irmá/irmán 70€ + 2º irmá/irmán 35€ + 3º irmá/irmán 35€ = 140€)

(Exemplo en horario de 10.00 a 14h.: 1º irmá/irmán 50€ + 2º irmá/irmán 25€ + 3º irmá/irmán 25€ = 100€)

Desconto do 80% persoas en exclusión social, ou sexa 14€ ou 10€ por participante dependendo do horario elixido.

Ás persoas en exclusión social deberán presentar certificado de Servizos Sociais ou certificado da autoridade pertinente xunto có recibo de pago.

Modelo de pago: Proponse que o/a usuario/a faga o pago bancario con impreso de autoliquidación que debe facerse a través da sede electrónica, no portal tributario.

Importante. Así mesmo, unha vez feito o ingreso o/a usuario/a deberá entregar unha copia da autoliquidación selada polo banco ou auto liquidación xunto có recibo bancario (se o pago se efectuase a través de banca electrónica), momento, no que se fará efectiva a inscrición.

Deberán entregar os xustificantes no departamento de Educación.(Centro social de Boiro)

Que teño que levar ao campamento:

As/os nenas/nenos deben asistir con calzado deportivo, roupa cómoda ou deportiva, mandilón (se se estima oportuno) e a merenda (froita, bocadillo, auga... Recoméndase que que lle poñan auga tamén).

CONCELLO
DE
BOIRO

Monitorado:

Contrataranse monitores/as e un/ha coordinador/a do campamento, que serán os/as responsables de organizar, supervisar e levar a cabo as actividades do mesmo. Estes monitores/as, serán persoas tituladas, formadas para levar a cabo estas actividades. Os nenos e nenas con necesidades especiais contarán con monitor/a de reforzo. *Estes feitos, non supoñen un apoio individualizado a un neno/a concreto, senón a toda a colectividade, garantindo un maior control de cada un dos participantes do grupo, especialmente destinado á diversidade.*

Inscrición e Requisitos

Prazo de Inscrición: do 20 ao 7 de decembro do 2026 ás 13:00h.

Requisitos:

1.- Debe recoller os impresos de inscrición no departamento de Educación, ou descargalos da web municipal boiro.gal

2.- Unha vez cubertos debe envialos, xunto coa documentación xustificativa, polo rexistro do Concello de Boiro (ben de forma telemática ou presencial) a: A/A Departamento de Educación 605

3.- Unha vez rematado o prazo de admisión, procederase á publicación da **lista provisional** de admitidos/as na web municipal. No caso de **reclamacións** deberán ser tramitadas, vía rexistro, nos dous días seguintes a dita publicación. Pasado o período de reclamación procederase á publicación da **lista definitiva** de admitidos/as.

4.- Pago de tarifa: se vostede está admitido/a debe proceder ao pago das taxas nos catro días seguintes á publicación da lista definitiva de admitidos.

. Debe cubrir o impreso de autoliquidación a través da sede electrónica do Concello de Boiro – Portal Tributario. (na web boiro.gal ten un documento de instrucións) Unha vez feito, debe aboar a tarifa correspondente ben:

. A través da sede electrónica con tarxeta bancaria ou

. Facer o pago nunha oficina bancaria. Para esta modalidade debe imprimir as tres copias do impreso de autoliquidación (1 para o banco, outra para vostede e outra para entregar á administración) que debe selar o banco.

. Unha vez efectuado o pago, debe achegar o impreso de autoliquidación asinado/selado pola entidade bancaria ou autoliquidación xunto có recibo de pago se este se fixo con tarxeta bancaria, no Departamento de Educación (Centro Social de Boiro 1º andar) .

Lembre que si vostede non entregou o xustificante de pago no prazo estipulado perderá a súa praza.

NOTA ACLARATORIA: unha vez rematado o proceso de inscrición, pago incluído, vostede pasará a estar oficialmente inscrito no campamento. E non se procederá, en ningún caso, á devolución das taxas pagadas para este campamento.

En canto aos/as nenos/as con necesidades especiais solicitase un informe no que se especifiquen as condicións de saúde físicas, psicolóxicas e neurodiverxentes .

A ocultación ou falsedade destes datos poderán causar baixa no campamento.